

WEST AFRICA NETWORK FOR PEACEBUILDING

POSTE VACANT

Le réseau Ouest Africain pour l'édification de la paix, WANEP est une ONG sous-régionale de l'Afrique de l'Ouest qui a pour mission de permettre et faciliter le développement des mécanismes de coopération entre des individus et des organisations de la société civile impliqués dans le cadre de l'édification de la paix en Afrique occidentale. WANEP possède des réseaux nationaux dans 12 pays d'Afrique de l'Ouest. Dans le cadre de la poursuite de ses activités, le réseau recherche une personne expérimentée pour occuper le poste de Coordonnateur National pour son bureau au **Mali**. Le postulant doit être de **nationalité Malienne**.

TITRE: COORDONNATEUR NATIONAL DE WANEP MALI

POSTE: Bamako, Mali

WANEP attend du coordonnateur du réseau national de rendre dynamique le réseau et d'assurer une bonne gestion des ressources, à travers le respect et la mise en application des textes et lois développés dans le manuel de procédures administratives et financières du réseau et textes en vigueur dans le pays.

Expérience et qualifications minimales requises

- Licencié en sciences de développement ou autres domaines relatifs.
- Au moins trois ans d'expérience dans une ONG servant en Afrique de l'Ouest.
- Une excellente présentation et de compétences en rédaction des projets et des rapports.
- Avoir une connaissance en informatique et maîtriser les logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Avoir occupé un poste de direction
- Avoir une excellente aptitude dans la rédaction et la gestion de projet.
- Avoir une expérience en réseautage et en mobilisation des organisations de la société civile.
- Avoir une bonne maîtrise du Français et une connaissance de l'anglais.

Responsabilités principales du coordonnateur

Les responsabilités principales du coordonnateur national se résument comme suit:

- Gérer et diriger le secrétariat national y compris la coordination, l'exécution et l'évaluation des programmes
- Coordonner le réseau national en développant un plan d'action stratégique avec les membres du réseau.
- Véhiculer les communications du réseau au conseil d'Administration et aux membres du réseau pour une coordination effective.
- Supporter les membres du réseau dans l'application de leurs programmes respectifs d'édification de la paix et de prévention des conflits tout en veillant au renforcement des capacités des membres du réseau.
- Maintenir une communication régulière avec le bureau régional et les organisations membres ou bureaux sous-régionaux au niveau national (servir d'interface)
- travailler étroitement avec le secrétariat régional, le bureau de liaison et la CEDEAO dans les efforts de prévention de conflit.
- Développer une stratégie de collecte de fond en collaboration avec les organisations membres et le secrétariat régional afin de pérenniser et diversifier les sources de financement au niveau du réseau national.

- Etablir et renforcer le partenariat à l'intérieur et à l'extérieur (OIG, UN, OSCs, OCB, etc.) du réseau national si nécessaire.
- Faciliter l'accès des membres du réseau aux bailleurs de fonds

Qualités requises

- Avoir une expérience avec une Organisation Non Gouvernementale (ONG)
- Avoir des compétences pour travailler en équipe
- Etre en mesure de superviser une équipe.
- Etre dynamique et capable de travailler sans supervision.
- Posséder une bonne compétence en communication et en organisation
- Avoir de bonnes relations interpersonnelles.
- Etre capable de prendre des initiatives et être en mesure de travailler sous pression.
- Avoir la volonté de travailler en dehors des heures normales de service si nécessaire.
- Etre ambitieux, ouvert aux critiques et avoir une volonté d'apprendre.
- Avoir de bonnes compétences en négociation.
- Avoir une expérience en matière du réseautage et en mobilisation sociale
- Avoir une expérience en développement des questions liées à la sécurité humaine
- Etre dans la tranche d'âge de 35 à 45ans

Dossier de candidature

Le dossier de candidature est composé de :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae

Veillez adresser votre demande par courrier électronique à wanep@wanep.org. **La date limite de dépôt des demandes est fixé au 08 Septembre 2010 à 17 heures**

La candidature des femmes est vivement encouragée