



## **JOB VACANCY – REGIONAL COORDINATOR - WOMEN, PEACE AND SECURITY**

West Africa Network for Peacebuilding (WANEP), a Regional Civil Society Organization whose mission is to enable and facilitate the development of mechanisms for cooperation among civil society based peacebuilding practitioners and organizations in West Africa seeks an enthusiastic candidate for the position of Regional Coordinator, Women, Peace and Security for *immediate* employment.

### **Required minimum qualifications & experience:**

- A Masters' degree holder in Social Science with a minimum of 10 years working experience in Peacebuilding and gender issues
- Bi-lingual (French and English) is desirable
- Working knowledge of Portuguese will be an added value
- Excellent computer skills - Computer literate in Word, excel, power point etc.
- Proven experience in program design and management

### **Key Responsibilities:**

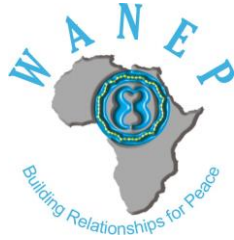
- Lead in the resource mobilisation efforts through proposal writing, other fundraising activities to guarantee the sustainability of the programme
- Supervise relevant Officers working under the programme
- Lead the process of designing projects, policy changes/influencing, application of normative frameworks and other processes relating to Women, peace and security programs
- Organize and facilitate technical meetings, training workshops, consultations, etc. to provide regular updates and to build requisite capacity relating to the programme
- Provide coordination for the program activities and organize project support across all National networks.
- Facilitate the production, testing and dissemination of resource materials relating to the program
- Document all relevant information, activities and resources relating to the programme.
- Identify and Develop partnerships with relevant stakeholders in the field of Gender, Peace and security
- Provide support to the visibility and the strategic communication on the programme through writing of articles and provision of information on WANEP website and other media platforms
- Provide accurate and timely updates of the implementation of the program at Regional and national levels to Management through the Programme Director
- Provide timely production and submission of all relevant reports.
- Manage all resources relating to the programme efficiently

### **Qualities and competencies:**

- This person must be proactive, self-motivated, a strong team player and be able to work with little or no supervision.
- Outstanding communication skills, both verbal and written
- Excellent interpersonal and organizational skills
- Ability to adapt and cope with pressure
- Ability to take initiative
- Willingness to travel and work beyond normal working hours

Qualified and interested applicants should send application letters with copies of curriculum vitae to: [recruitments@wanep.org](mailto:recruitments@wanep.org) by the 5.00pm on 8th February 2019.

\*\*\*Please note that only successful applicants will be contacted



## **OFFRE D'EMPLOI - COORDONNATEUR RÉGIONAL - FEMMES, PAIX ET SÉCURITÉ**

Le Réseau Ouest-Africain pour la consolidation de la paix (WANEP), une organisation régionale de la société civile dont la mission est de permettre et de faciliter le développement de mécanismes de coopération entre les acteurs de la société civile et les organisations œuvrant pour la consolidation de la paix en Afrique de l'Ouest, sollicite pour un emploi **immédiat**, la candidature d'une personne dynamique au poste de coordonnateur(trice) régional(e) du programme, Femmes, Paix et sécurité.

### **Compétences et expériences minimales requises :**

- Être titulaire d'une maîtrise en sciences sociales avec au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la Consolidation de la Paix et des Questions de Genre
- Bilingue (français et anglais) est préférable
- Une bonne connaissance opérationnelle du portugais est un atout supplémentaire
- Excellentes compétences en informatique - maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, etc.
- Expérience avérée de la conception et de la gestion de programmes

### **Principales responsabilités :**

- Conduire le processus de mobilisation des ressources par la rédaction de propositions et d'autres activités de collecte de fonds afin d'assurer la pérennité du programme.
- Superviser les agents concernés travaillant dans le cadre du programme
- Diriger le processus de conception des projets, influencer/participer aux réformes politiques, l'application des cadres normatifs et autres processus liés aux programmes Femmes, paix et sécurité
- Organiser et animer des réunions techniques, des ateliers de formation, des consultations, etc... afin de fournir des mises à jour régulières et de renforcer les capacités requises relatives au programme ;
- Assurer la coordination des activités du programme et organiser le soutien du projet à travers tous les réseaux nationaux.
- Faciliter la production, l'essai et la diffusion de ressources documentaires relatives au programme.
- Documenter toutes les informations, activités et ressources pertinentes relatives au programme.
- Identifier et créer des partenariats avec les parties prenantes concernées œuvrant dans le domaine Femmes, Paix et Sécurité.
- Soutenir la visibilité et la communication stratégique du programme par la rédaction d'articles et en fournissant des informations sur le site Web de WANEP et d'autres plateformes médiatiques
- Fournir à la direction, par l'intermédiaire du directeur du programme, des mises à jour précises et opportunes sur la mise en œuvre du programme aux niveaux régional et national.
- Fournir en temps voulu la production et la soumission de tous les rapports pertinents.
- Gérer avec compétence toutes les ressources liées au programme

## Qualités et compétences :

- Une personne entreprenante, motivée, ayant un bon esprit d'équipe et pouvant travailler avec peu ou pas de supervision.
- Aptitudes exceptionnelles en matière de communication orale et écrite
- Excellentes compétences interpersonnelles et organisationnelles
- Capacité à s'adapter et à travailler sous pression
- Capacité à prendre des initiatives
- Volonté de voyager et de travailler au-delà des heures normales de travail

Les candidats qualifiés et intéressés doivent envoyer les lettres de candidature avec une copie du curriculum vitae à [recruitments@wanep.org](mailto:recruitments@wanep.org) avant le 8 février 2019, à **17 heures**.

\*\*\* Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.